



Финансовое управление администрации Пряжинского  
национального муниципального района

П Р И К А З

---

«30» декабря 2021 года

№ 6

пгт Пряжа

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета  
Пряжинского национального муниципального района по расходам и  
источникам финансирования дефицита бюджета**

В соответствии со статьями 217, 219, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Пряжинском национальном муниципальном районе

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Пряжинского национального муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела финансового управления администрации Пряжинского национального муниципального района.

Начальник финансового управления

Н.В. Михайлова

Утвержден приказом  
финансового управления администрации  
Пряжинского национального  
муниципального района  
«30» декабря 2021 года № 6

## **ПОРЯДОК**

### **исполнения бюджета Пряжинского национального муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регламентирует процедуру исполнения бюджета Пряжинского национального муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджет района).

#### **Раздел I**

#### **Общие положения**

Финансовое управление администрации Пряжинского национального муниципального района (далее – Финансовое управление) организует исполнение бюджета района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Пряжинского национального муниципального района, решений Совета Пряжинского национального муниципального района о бюджете района на соответствующий финансовый год, Положения о бюджетном процессе в Пряжинском национальном муниципальном районе, иных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс на территории Пряжинского национального муниципального района, и настоящего Порядка.

Исполнение бюджета организуется на основании сводной бюджетной росписи Пряжинского национального муниципального района (далее - сводная роспись) и кассового плана.

Бюджет района исполняется на основании принципов единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание бюджета района осуществляется на едином счете бюджета района, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия (далее – единый счет бюджета).



начала очередного финансового года, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Формирование предложений по лимитам бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Пряжинского национального муниципального района, Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Пряжинского национального муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и Методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Пряжинского национального муниципального района.

#### Статья 4. Ведение сводной росписи, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Внесение изменений в сводную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств. В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения, не приводящие к изменению сводной росписи.

4.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в случаях, установленных Бюджетным кодексом.

4.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены:

- в случае утверждения решения о внесении изменений в решение о бюджете. Внесение изменений осуществляется в течение 8 рабочих дней после принятия изменений, внесенных в решение о бюджете;

- в соответствии с решениями Начальника финансового управления по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете района, Положением о бюджетной процессе в Пряжинском национальном муниципальном районе, без внесения изменений в решение о бюджете. Решения Начальника Финансового управления оформляются приказами Финансового управления об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- выполнения условий, установленных в решении о бюджете, по основаниям, изложенным в статье 74 Бюджетного кодекса;

национального муниципального района. Изменение бюджетных ассигнований по результатам отчетности об исполнении сметы расходов не допускается.

В случае изменения перечня и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также порядка их применения, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств может производиться после осуществления кассовых расходов бюджета Пряжинского национального муниципального района.

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета Пряжинского национального муниципального района

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель финансового органа  
Пряжинского национального муниципального района  
\_\_\_\_\_ Михайлова Н.В.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
в \_\_\_\_\_ ГОДУ

Финансовое управление администрации Пряжинского национального муниципального района

Получатель бюджетных средств:

Финансовое управление администрации Пряжинского национального муниципального района

Единица измерения: руб.

Бюджетная деятельность:

Основание:

Наименование показателя	Источник финансирования дефицита бюджета	Январь	Февраль	Март	1 квартал	Апрель	Май	Июнь	2 квартал	Июль	Август	Сентябрь	3 квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	4 квартал	Первый год	Второй год	Третий год
-------------------------	--	--------	---------	------	-----------	--------	-----	------	-----------	------	--------	----------	-----------	---------	--------	---------	-----------	------------	------------	------------

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
Пряжинского национального муниципального района

Финансовое управление Пряжинского национального муниципального района

\_\_\_\_\_ (наименование органа, исполняющего бюджет)

**ПОКАЗАТЕЛИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА Пряжинского национального муниципального района  
НА \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)**

\_\_\_\_\_ (главный администратор источников финансирования бюджета  
Пряжинского национального муниципального района)

(тыс. рублей)

Наименование	Код		Сумма на год
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Пряжинского национального муниципального района	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Пряжинского национального муниципального района	
1	2	3	4

Начальник  
Финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
Пряжинского национального муниципального района

Финансовое управление администрации Пряжинского национального муниципального района

\_\_\_\_\_ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Справка № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об изменении показателей сводной бюджетной  
росписи источников финансирования дефицита  
бюджета Пряжинского национального муниципального района  
на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств  
бюджета Пряжинского национального муниципального района)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование	Код		Сумма на год
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Пряжинского муниципального района	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Пряжинского муниципального района	
1	2	3	4

Начальник  
Финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



финансовый год в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств бюджета Пряжинского национального муниципального района (далее - лимиты бюджетных обязательств), утвержденных Финансовым управлением администрации Пряжинского национального района (далее - Финансовое управление), и утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств, главного администратора источников.

2.3. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетная роспись расходов главного распорядителя (распорядителя) средств (далее - бюджетная роспись расходов) в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета Пряжинского национального муниципального района главного администратора источников (далее - бюджетная роспись источников) в разрезе администраторов источников и кодов источников финансирования дефицита бюджета Пряжинского национального муниципального района классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета Пряжинского национального муниципального района (далее - сводная роспись), и лимитам бюджетных обязательств, утвержденным Финансовым управлением, по соответствующему главному распорядителю средств, главному администратору источников. В случае, если лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Финансовым управлением и доведенные до главного распорядителя средств, отличаются от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, бюджетная роспись утверждается в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю средств, главному администратору источников.

2.5. Главный распорядитель (распорядитель) средств, главный администратор источников доводит показатели бюджетной росписи в течение 5 рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса:

по расходам - до соответствующих распорядителей и (или) получателей, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

по источникам финансирования дефицита - до соответствующих администраторов источников, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.



района. Изменение бюджетных ассигнований по результатам отчетности об исполнении сметы расходов не допускается.

Приложение № 2  
 К Порядку  
 составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей  
 (распорядителей) средств бюджета  
 Пряжинского национального муниципального района, включая  
 внесение изменений в них

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель финансового органа  
 Пряжинского национального муниципального района  
 \_\_\_\_\_ Младших Н.В.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОХОДА БЮДЖЕТА  
 в \_\_\_\_\_ ГОДУ

Финансовый орган: \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Бюджетная деятельность: \_\_\_\_\_

Срок: \_\_\_\_\_

Наименование расходов	Источники финансирования дохода бюджета	Январь	Февраль	Март	1 квартал	Апрель	Май	Июнь	1 полугодие	Июль	Август	Сентябрь	3 квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	4 квартал	Первый год	Второй год	Третий год
-----------------------	--	--------	---------	------	-----------	--------	-----	------	-------------	------	--------	----------	-----------	---------	--------	---------	-----------	------------	------------	------------

Приложение № 4  
К Порядку  
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Пряжинского национального муниципального района, включая  
внесение изменений в них

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
средств бюджета Пряжинского национального муниципального района)

**ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА Пряжинского национального муниципального района  
НА \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)**

\_\_\_\_\_  
(администратор источников финансирования бюджета  
Пряжинского национального муниципального района)

(рублей)

Наименование	Код			Сумма на год
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Пряжинского национального муниципального района	источника финансирования дефицита бюджета Пряжинского национального муниципального района	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



2.3. Получатели имеют право подтверждать денежные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств.

## **Раздел VI**

### **Санкционирование оплаты денежных обязательств**

#### **Статья 1. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

1.1. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств утверждается приказом Финансового управления.