



Республика Карелия  
Karjalan Tazavaldu

Администрация Пряжинского национального муниципального района  
Priäžän kanzallizen piirin hallindo

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» августа 2024 г.

№ 432

пгт. Пряжа  
Priäžän kylä

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пряжинского национального муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением содержания, ремонта, модернизации, реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения в границах Пряжинского национального муниципального района**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Пряжинского национального муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пряжинского национального муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением содержания, ремонта, модернизации, реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения в границах Пряжинского национального муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пряжинского национального муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Тарасова А.А.

Глава администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a cursive shape, likely representing the name of the official.

Д.А. Бувич



Утвержден  
постановлением администрации  
Пряжинского национального  
муниципального района  
от 27.08.2024 № 432



## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пряжинского национального муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением содержания, ремонта, модернизации, реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения в границах Пряжинского национального муниципального района**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели Субсидии) из бюджета Пряжинского национального муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением содержания, ремонта, модернизации, реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения в границах Пряжинского национального муниципального района (далее - Субсидия, Порядок), разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Предоставление Субсидии получателям Субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением содержания, ремонта, модернизации, реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения в границах Пряжинского национального муниципального района.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией Пряжинского национального муниципального района, как главным распорядителем средств бюджета Пряжинского национального муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, а также целей и размере Субсидии, предусмотренных в бюджете Пряжинского национального муниципального района на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в



установленном порядке.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются Главным распорядителем средств бюджета на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета Пряжинского национального муниципального района о бюджете Пряжинского национального муниципального района (решения Совета Пряжинского национального муниципального района о внесении изменений в Решение Совета Пряжинского национального муниципального района о бюджете Пряжинского национального муниципального района).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Главного распорядителя средств бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на расходы, связанные с осуществлением содержания, ремонта, модернизации, реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения в границах Пряжинского национального муниципального района, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем Субсидии для получения Субсидии:

2.2.1. заявление о предоставлении субсидии, в котором получателем Субсидии декларируется его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.2.2. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, предшествующую дате регистрации заявления о предоставлении Субсидии;

2.2.3. информацию о направлениях расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и размере средств по направлению расходов, для финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора):

2.3.1. отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пряжинского национального муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пряжинского национального муниципального района (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим



лицам);

2.3.3. получатели Субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.5. получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета Пряжинского национального муниципального района в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением содержания, ремонта, модернизации, реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения в границах Пряжинского национального муниципального района;

2.3.6. выплата получателями Субсидии заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда, в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия, с увеличением на районный коэффициент (до 15 процентов) и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (до 50 процентов).

2.3.7. получатели Субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Главный распорядитель средств бюджета в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, о чем уведомляет



получателя Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.6. Субсидия из бюджета Пряжинского национального муниципального района предоставляется при условии заключения соглашения (договора) между администрацией Пряжинского национального муниципального района и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой (приложение 1 к данному порядку).

2.6.1. Соглашение (договор) между администрацией Пряжинского национального муниципального района и получателем Субсидии заключается в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.7. В соглашении (договоре) предусматриваются следующие условия:

2.7.1. В случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

2.7.2. Получателям Субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Пряжинского национального муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.7.3. Согласие получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем средств бюджета соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7.4. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году



остатки Субсидий.

2.8. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

Ожидаемый результат предоставления Субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения	Конечное значение результатов предоставления Субсидии	Дата завершения и конечного значения результатов предоставления Субсидии
Обеспечение бесперебойной, безопасной работы систем водоснабжения, водоотведения  Обеспечение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства объектов	Процент потребителей, обеспеченных услугами водоснабжения, водоотведения	%	не менее планового значения	Не позднее установленной в соглашении даты
	Количество отремонтированных объектов водоснабжения, водоотведения	шт.	не менее 100% от планового значения	Не позднее установленной в соглашении даты
	Количество модернизированных, реконструированных объектов	шт.	не менее 100% от планового значения	Не позднее установленной в соглашении даты

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в соглашении на предоставление Субсидии.

2.9. Перечисление Субсидии в размере, определенном Решением Совета Пряжинского национального муниципального района о бюджете Пряжинского национального муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 30 дней, следующих за днем получения Главным распорядителем средств бюджета обращения (счета) от получателя Субсидии о перечислении Субсидии с указанием реквизитов для перечисления Субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидии представляют Главному распорядителю средств бюджета:

3.1.1. не позднее 1 апреля (за 3 месяца), 1 июля (за 6 месяцев), 1 октября (за 9 месяцев) текущего года и не позднее 15 января (за год) года, следующего за годом предоставления Субсидии, Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение 2);

3.1.2. не позднее 15 мая (за 3 месяца), 15 августа (за 6 месяцев), 15 ноября (за 9 месяцев) текущего года и не позднее 10 апреля (за год) года, следующего за годом предоставления Субсидии, Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение 2).

3.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в соглашении на предоставление Субсидии сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель средств бюджета осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка, за недостоверность, неправильность сведений и несвоевременность представления документов и данных, необходимых для предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Возврат Субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, в бюджет Пряжинского национального муниципального района осуществляется в следующих случаях, в том числе выявленных по результатам муниципального финансового контроля:

а) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии;

в) расторжения соглашения (договора) по инициативе администрации Пряжинского национального муниципального района в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления Субсидий.

4.5. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля, получатель Субсидии возвращает в бюджет Пряжинского национального муниципального района Субсидию в полном объеме по коду доходов бюджета 016 116 10100 05 0000 140 «Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)» в течение 10 рабочих дней с момента получения акта проверки или в сроки, которые установлены представлением и (или) предписанием органа муниципального финансового контроля.



4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии получатели Субсидии возвращают в бюджет Пряжинского национального муниципального района Субсидию в полном объеме по коду доходов бюджета 016 116 10100 05 0000 140 «Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)» в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии требования Главного распорядителя средств бюджета.

4.7. При расторжении соглашения (договора) по инициативе администрации Пряжинского национального муниципального района в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидий получатели Субсидии возвращают неиспользованные средства Субсидии в бюджет Пряжинского национального муниципального района по коду доходов бюджета 016 116 10100 05 0000 140 «Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)» в течение 10 дней с момента получения письменного уведомления о расторжении соглашения (договора), направленного в адрес получателя Субсидии Главным распорядителем средств бюджета. Указанное уведомление направляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия администрацией Пряжинского национального муниципального района соответствующего решения.

4.8. Невозвращенные средства Субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

## ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели Субсидии) из бюджета Пряжинского национального муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением содержания, ремонта, модернизации, реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения в границах Пряжинского национального муниципального района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### *1. Общие положения*

Администрация Пряжинского национального муниципального района, действующая от имени и в интересах Пряжинского национального муниципального района, в лице Главы администрации Пряжинского национального муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Главным распорядителем Получателю субсидии за счет средств бюджета Пряжинского национального муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели Субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением содержания, ремонта, модернизации, реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения в границах Пряжинского национального муниципального района (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пряжинского национального муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели Субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением содержания, ремонта, модернизации, реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения в границах Пряжинского национального муниципального района (далее – Порядок).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Главным распорядителем денежных средств на банковский расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 9 настоящего соглашения.



1.4. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Пряжинского национального муниципального района на данные цели.

### ***II. Права и обязанности Главного распорядителя***

2.1. Главный распорядитель имеет право производить проверку соблюдения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, а также достоверности документов, представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии, в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии.

2.2. Главный распорядитель обязан:

2.2.1. произвести расчет субсидии в соответствии с Порядком на основании представленных Получателем субсидии документов;

2.2.2. осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком;

2.2.3. уведомить Получателя субсидии об изменениях муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок, размер и условия предоставления субсидии, в месячный срок с даты вступления в силу;

2.2.4. требовать возврата излишне уплаченной субсидии в случаях и в соответствии с процедурой, установленным Порядком.

### ***III. Права и обязанности Получателя субсидии***

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение средств, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, в виде субсидии при условии соблюдения им условий предоставления субсидий, установленных Порядком.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. представлять документы, подтверждающие целевое использование субсидии, в соответствии с Порядком;

3.2.2. использовать средства субсидии строго на цели, указанные в соглашении;

3.2.3. обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять отчет об использовании субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему соглашению в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

3.2.4. извещать Главного распорядителя о смене реквизитов для перечисления субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты соответствующих изменений;

3.2.5. представлять Главному распорядителю и (или) органу муниципального финансового контроля документы, подтверждающие целевое использование субсидии, в соответствии с Порядком.

### ***IV. Размер и порядок предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии***

4.1. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с Порядком.

4.2. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 2 Порядка.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

#### ***V. Ответственность Сторон***

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению каждая Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Порядка и условий настоящего соглашения, в том числе за:

достоверность представляемых сведений;

целевое использование субсидии;

соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим соглашением.

5.3. Предоставление субсидий прекращается в случае:

прекращения действия настоящего соглашения;

нарушения условий настоящего соглашения;

выявления факта нецелевого использования субсидий.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если указанное явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### ***VI. Согласие Получателя субсидии на проведение проверок***

Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и Порядка.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

#### ***VII. Срок действия соглашения***

Настоящее соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_, а в части взаиморасчетов - до их полного завершения.

#### ***VIII. Заключительные положения***

8.1. В случае изменения законодательства или правовых актов Пряжинского национального муниципального района, влекущих за собой изменение размера, порядка и условий предоставления субсидии, соглашение приводится в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем



заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжении.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, правовыми актами Пряжинского национального муниципального района.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств, указанных в соглашении.

8.5. Уведомления и требования, направляемые в соответствии с настоящим соглашением или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором), если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам Сторон, указанным в настоящем соглашении.

8.6. Датой направления уведомления считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по факсу, дата личного вручения уведомления Стороне.

8.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### ***IX. Юридические адреса и реквизиты Сторон***

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

#### ***X. Подписи Сторон***

Главный распорядитель

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М. П.

М. П.

## ОТЧЕТ

об использовании субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели Субсидии) из бюджета Пряжинского национального муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением содержания, ремонта, модернизации, реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения в границах Пряжинского национального муниципального района

Отчетный период:

Остаток средств на начало отчетного периода: \_\_\_\_\_ руб.

	№, дата и наименование документа	Направление использования	Сумма (руб.)
Получено			
1			
2			
Итого:			
Израсходовано			
1			
2			
Итого:			
Остаток средств - итого за отчетный период			
Остаток средств - всего с учетом остатка средств на начало отчетного периода:			

Руководитель

Главный бухгалтер