



Республика Карелия
Karjalan Tazavaldu
Администрация Пряжинского национального муниципального района
Priäžän kanzallizen piirin hallindo

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 01 2021 г.

№ 3.

пгт Пряжа
Priäžän kylä

Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Пряжинского национального муниципального района на оказание муниципальных услуг

В соответствии со статьей 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Пряжинского национального муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Пряжинского национального муниципального района на оказание муниципальных услуг.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пряжинского национального муниципального района от 10 октября 2011 года № 990 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждений Пряжинского национального муниципального района и его финансового обеспечения».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пряжинского национального муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Е.В. Илюкович.

Глава администрации

О.М. Гаврош

от 14.01.2021 № 3

ПОРЯДОК

формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Пряжинского национального муниципального района на оказание муниципальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Пряжинского национального муниципального района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила формирования, финансового обеспечения и контроля муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

II. Формирование (изменение) муниципального задания, отчетность о выполнении муниципального задания

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году и, исходя из возможностей муниципального учреждения. Муниципальное задание также формируется в случае признания муниципального учреждения победителем конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам.

4. Муниципальное задание формируется администрацией Пряжинского национального муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учредитель), либо по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главный распорядитель), по форме согласно приложению к Порядку и должно содержать:

Часть 3 формируется в случае формирования муниципального задания в результате признания муниципального учреждения победителем конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг часть 3 формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги.

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть 4 муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6. Показатели муниципального задания используются для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий.

Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в течение 15 рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее начала очередного финансового года в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем;
- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителем.

7. В случаях внесения изменений в показатели муниципального задания в течение 10 рабочих дней формируется и утверждается новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений). Основаниями для внесения изменений в муниципальное задание являются:

- результаты мониторинга либо отчеты о выполнении муниципального задания, влекущие уточнение показателей объема и (или) качества оказания услуг (выполнения работ);

- изменение объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущее за собой изменение показателей муниципального задания;

- признание муниципального учреждения победителем конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- изменения, внесенные в общероссийские базовые перечни, региональный перечень.

8. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

9. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю (учредителю) в сроки, установленные в муниципальном задании:

- отчет о выполнении муниципального задания (не реже 1 раза в квартал);
- отчет (предварительный отчет) о выполнении муниципального задания представляется по форме согласно приложению к Порядку с пояснительной запиской о результатах выполнения муниципального задания.

10. Главные распорядители (учредители) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, формируют сводную информацию о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по форме согласно приложению 3 к Порядку, пояснительную записку о причинах отклонения фактических объемов (результатов) от плановых и размещают их на официальном сайте главного распорядителя (учредителя) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сводная информация о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по итогам года представляется в финансовый орган Администрации Пряжинского национального муниципального района в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

11. На основании представленных отчетов муниципальных учреждений главный распорядитель (учредитель) осуществляет оценку на соответствие:

- фактических объемов (результатов) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) планируемыми показателям, установленным в муниципальном задании;
- фактических показателей качества муниципальных услуг планируемыми показателям, установленным в муниципальном задании.

12. По результатам проведенной оценки в течение текущего года учредитель вправе откорректировать показатели объема (качества) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

13. В случае если муниципальные учреждения не обеспечивают выполнение муниципального задания в полном объеме либо выполняют с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании, главный распорядитель (учредитель) в пределах своей компетенции обязан принять следующие меры:

- обеспечить выполнение муниципального задания;
- перераспределить объем муниципального задания между другими муниципальными учреждениями;
- изменить объем муниципального задания;
- досрочно прекратить выполнение муниципального задания.

14. Выполнение муниципального задания главным распорядителем (учредителем) может быть досрочно прекращено в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- изменения типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета осуществляется:

- муниципальным казенным учреждением - в соответствии с показателями бюджетной сметы;

- муниципальным бюджетным и автономным учреждением - в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий.

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению главным распорядителем (учредителем) на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения. В случае формирования муниципального задания муниципальному учреждению - победителю конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания соответствует предложению данного муниципального учреждения на конкурсе (аукционе) с учетом объема оказываемой услуги.

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i + \sum R_w \times V_w - \sum P_i \times V_i + N^{ун}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

R_w - нормативные затраты (затраты), связанные с выполнением w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, оказываемой на платной основе в рамках муниципального задания в случаях, установленных Российской Федерацией;

$N^{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, в т.ч. земельные участки.

18. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением Общих требований к

определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

19. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанные в соответствии с Порядком, не могут приводить к превышению объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

20. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем;
- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителем.

21. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

22. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

23. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, а также строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, данные нормы определяются в соответствии с методами, установленными Общими требованиями.

24. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

25. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

- затраты на прочие услуги.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования.

26. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

27. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

28. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем (учредителем) с учетом условий,

обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

29. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем (учредителем). Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее начала очередного финансового года, правовым актом главного распорядителя (учредителя) по форме согласно приложению к Порядку.

30. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем (учредителем) в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Порядком, в течение срока выполнения

муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения. Расчет затрат осуществляется на основе первичных данных, предоставленных муниципальным учреждением. В случае выявления в текущем финансовом году факта предоставления учреждением недостоверных первичных данных, влекущего за собой завышение размера объема субсидии, указанные затраты, а также запланированный на текущий финансовый год размер субсидии и объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на данные цели в текущем финансовом году, подлежат уменьшению в установленном порядке. При изменении в течение срока выполнения муниципального задания состава и стоимости имущества муниципального учреждения производится изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

32. При расчете нормативных затрат в части общехозяйственных нужд на оказание муниципальной услуги, затрат на уплату налогов, а также затрат, связанных с выполнением работ, учитываются средства, планируемые к получению муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности, пропорционально объему оказываемых услуг (выполняемых работ) в общем объеме расходов муниципального учреждения, осуществляемых за счет средств субсидий и расходов за счет средств от приносящей доход деятельности. Затраты на общехозяйственные нужды в части затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги или выполнении работы.

33. При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учитывается объем средств, планируемых к поступлению муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением в порядке оплаты соответствующих услуг физическими и юридическими лицами, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

34. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Пряжинского национального муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

35. Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению предоставляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемым муниципальным бюджетным или автономным

учреждением и учредителем (далее - Соглашение) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей объемов лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года. Соглашение заключается ежегодно на финансовый год и плановый период.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем субсидии по годам и график перечисления субсидии в течение первого финансового года. Учредитель вправе вносить дополнения в Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

36. Субсидия перечисляется на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, в сумме, не превышающей:

- 30 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;
- 55 процентов годового размера субсидии в течение 1 полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

В соглашении могут быть предусмотрены иные размеры перечисления субсидии.

38. Перечисление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в декабре текущего финансового года осуществляется на основании предварительного отчета муниципального бюджетного или автономного учреждения о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год. Срок представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год учредителю устанавливается в Соглашении.

Если показатели объема (качества), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год, ниже показателей объема (качества), установленных в муниципальном задании с учетом допустимых отклонений от установленных показателей объема (качества) муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, то объем субсидии подлежит уменьшению пропорционально прогнозируемому объему не оказанных муниципальных услуг (работ).

Если объем ранее перечисленных муниципальному бюджетному или автономному учреждению средств субсидии превышает объем субсидии, определенный исходя из предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год, то излишне перечисленные средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Пряжинского национального муниципального района до окончания текущего финансового года в установленном порядке.

39. В случае если на основании отчета за год или в ходе проверки (ревизии) муниципального учреждения установлено, что результаты выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением ниже показателей объема, указанных в отчете (предварительном отчете о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год), то субсидия подлежит возврату в бюджет Пряжинского

национального муниципального района в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного финансового года либо не позднее 30 календарных дней со дня подписания акта проверки (ревизии). Размер подлежащей возврату субсидии определяется как разница между субсидией, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению в отчетном финансовом году, и размером субсидии, рассчитанным исходя из объема фактически оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

40. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляют главные распорядители (учредители), а также органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 года**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Периодичность:

	Коды
Форма по	
ОКУД	0506001
Дата	
по сводному	
реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги.

Номер услуги по базовому (отраслевому) перечню

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		значение утвержденного в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	Значение содержания услуги 1	Значение содержания услуги 2	Значение содержания услуги 3	Значение условия (формы) оказания услуги 1	Значение условия (формы) оказания услуги 2		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		значение утвержденного в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
	Значение содержания услуги 1	Значение содержания услуги 2	Значение содержания услуги 3	Значение условия (формы) оказания услуги 1	Значение условия (формы) оказания услуги 2		Наименование	Код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)